*Світлана Шелєхова*

*(Харків, Україна)*

**Економіка**

(Маркетинг та менеджмент)

**АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖЖМЕНТ ЯК ОСНОВА УПРАВЛІННЯ СУЧАСНОСТІ**

Адміністративний менеджмент - це діяльність з управління всередині колективу підприємства, установи, організації, державного органу, що спрямована на вирішення зовнішніх завдань, створення в колективі найкращих умов для цього. [2, с.18]

Адміністративний менеджмент є функціональним підвидом управління, так само як і фінансовий менеджмент, ризик-менеджмент, управління персоналом тощо, який увібрав у себе певні специфічні риси управлінської діяльності, відмінні від інших видів управління.

Менеджер та адміністратор є термінами, які дуже часто замінюються один одним. Існує очевидна відмінність між менеджерами та адміністраторами, однак для широкого загалу людей, ці два терміни є взаємозамінними. В багатьох компаніях, особливо малих, особа, яка є адміністратором, найчастіше, є тією ж хто виконує обов’язки менеджера. Однак у великих організаціях це є дві різні посади, що передбачають різні права та обов’язки. Адміністратор на підприємстві встановлює правила, стандарти, норми, формує політику, тобто фактично є законодавчою владою підприємства та організації, а менеджер здійснює виконавчі функції в управлінні. Тому адміністратор приймає стратегічні управлінські рішення в організації, коли менеджер приймає рішення в межах рішень та норм встановлених адміністраторами.

Більшість науковців сходяться на тому, що адміністратор виконує функції планування, організації, а менеджер – мотивації та контролю, регулювання. Інші переконують, що у діяльності адміністратора домінують функції – організації та мотивувації, а інші три у діяльності менеджера (планування, контроль та регулювання). Відповідно адміністратор повинен володіти вміннями та знаннями адміністратора, рідше аніж технічними, натомість, менеджер особливо нижчих рівнів управління повинен володіти насамперед вміннями комунікування та технічними знаннями та навичками.

Система адміністративного управління персоналом відповідає на питання: як потрібно працювати, як працівникам будувати відносини з керівниками і колегами, як оплачується і стимулюється праця, як керівникам правильно управляти підлеглими. [4]

Умови функціонування підприємств сьогодні значно змінилися у зв’язку з повномасштабним вторгнення Росії в Україну. Тож постали нові завдання перед керівниками відділів державних установ та відомств, радниками, експертами та консультантами, керівниками адміністративних служб підприємств. Однак невизначеність та хаос часто є джерелом виникнення інновацій за умови вмілого використання адміністративних методів управління.

Адміністративний орган виступає як системо-утворюючий елемент організаційної структури управління, який пов'язаний із формуванням і реалізацією управлінського впливу. Страх, винагорода, традиції, харизма, переконання та участь в керівництві є класичними інструментами, які управлінець використовує для впливу на працівників, апелюючи при цьому до їхніх потреб.

Але сьогодні надважливою для співробітників стала емоційна підтримка з боку керівництва. Адже війна – це абсолютно нестандартна подія, яка прямо впливає на базову потребу людини у безпеці.  Команді керівників сьогодні потрібно взяти на себе відповідальність не тільки за бізнес цілі, а й за психологічний стан працівників.[1, с.130]

Психологічний вплив – це вплив на психічний стан, почуття, думки і вчинки інших людей за допомогою винятково психологічних засобів: вербальних або невербальних, з наданням їм права і часу відповідати на цей вплив. На мою думку, на перше місце став особистісний авторитет керівника. Дуже важливим моментом сьогодні є надання людям часу і можливості подумати про безпеку персональну та родинну й повернутися в ресурсний стан.

Рішення адміністрації залучати юристів організації стосовно всіх важливих нагальних питань: статусу тимчасово-переміщеної особи, мобілізації, пільг від держави та ін. значно поліпшують психологічний стан підлеглих.

Необхідність збереження колективу – є також одним із основних завдань керівника, що базується на ставленні до співробітників як до носіїв цінних знань, що адаптовані та глибоко інтегровані в розвиток підприємства.

Війна ставить перед керівникми не тільки проблему збереження робочих місць, але і швидку адаптацію робітників до воєнних умов. Нові потреби – нові можливості. Серед таких дистанційна форма роботи. Це можливість відчути свій внесок у нашу спільну перемогу.

Хочу ще приділити увагу психологічним аспектам адміністрування, які теж вносять зміни в основні завдання керівників. А саме:

- фокусування власної уваги та уваги підлеглих, яким передається інформація, не стільки на негативних чинниках, скільки на позтивних;

- стимулювання до моделювання майбутнього на базі не старих засадничих ідей, а якісно нових ідей, що зумовлюють соціальну та індивідуальну творчість;

- віднайдення власної ролі як керівника у забезпеченні належного функціонування та відновлення держави;

- переосмислення моделей та методів управління, їх оновлення із застосуванням творчих концепцій сучасного менеджменту;

- проведення наукових досліджень та використання їх результатів іншими лідерами для прискорення економічного відновлення і розвитку підприємства і розбудови України.

Відновлення економіки Україні багато в чому визначається формуванням сучасних управлінських відносин, сучасних методів і принципів адмініструання Саме адміністративний менеджмент забезпечує зв'язаність, інтеграцію економічних процесів в організації.[3, с.46]

Список використаних джерел:

1. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н. Я. Михаліцька, М. Р. Верескля, В. С. Михаліцький. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.

2. Дунда С.П., Побережна М.П. Адміністративний менеджмент: Конспект лекцій для студ. напр. 6.030601 «Менеджмент» денної та заочн. форм навч. – К.: НУХТ, 2013. – 122 с.

3. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)» (для студентів усіх форм навчання напряму підготовки 6.030601 – Менеджмент) / М. М. Новікова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп–ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. – 98 с.

4. Система адміністративного управління. Матеріал з Вікіпедії — вільної енциклопедії.

Шелєхова Світлана Вікторівна

т. 0958693001

[svetlllllana86@gmail.com](mailto:svetlllllana86@gmail.com)

Харківський автомобільно-дорожній коледж  
викладач економічних дисциплін першої категорії

Потрібен електронний сертифікат